



EMBASSY OF THE PHILIPPINES - BRASILIA

SEN 801 - Av. Das Nações, Lote 1,

Brasília - DF CEP 70800-910

Tel.: +55 61 3224 8694 or +55 61 3223 5143

Embassy Hotline: +55 61 9 9389-3042

Email: info@philembassybrasil.org

REGISTRO DE NASCIMENTO JUNTO À EMBAIXADA DAS FILIPINAS

REGISTRO DE NASCIMENTO DE FILHOS DE CIDADÃOS FILIPINOS NASCIDOS FORA DAS FILIPINAS

O registro de nascimento é uma declaração fornecendo informações sobre o nascimento no exterior de uma criança filipina. É importante que os filipinos permanentemente residentes no exterior prontamente registrem, no Consulado do país onde se encontram, o nascimento de uma criança, para que tal nascimento seja também registrado no Cartório Geral de Manila.

Quando uma criança nasce fora das Filipinas de pais que são ambos cidadãos filipinos ou ao menos 1 (um) dos pais é um cidadão Filipino, ou seja, não é naturalizado como cidadão do país estrangeiro, o nascimento da criança deve ser imediatamente referido à Embaixada Filipina ou Consulado que exerça jurisdição sobre o local de nascimento.

Idealmente, o nascimento deve ser comunicado ao Consulado no prazo de 12 doze meses após a sua ocorrência. Quando os pais não o fazem dentro deste prazo, o registro pode ainda ser feito sob determinação do agente consular de que há suficiente prova da autenticidade do registro. Nesses casos, a pessoa que deseja fazer o registro deve apresentar ao Consulado uma declaração/certidão juramentada acerca do atraso na comunicação do nascimento.

PROCEDIMENTOS E REQUISITOS

1. **Formulário do Registro de Nascimento** (baixar [Formulário](#)) junto à Embaixada/Consulado deve ser preenchido e assinado por um ou ambos os pais filipinos, ou o médico ou enfermeiro que assistiu o nascimento. O formulário deve ser preenchido em quatro cópias: uma cópia para cada um dos pais, uma para o Cartório Geral [de Manila] e uma para o Consulado. Quando o nascimento é registrado pessoalmente, o Registro do Nascimento será jurado perante um oficial consular. Se o formulário for enviado pelo correio, este deverá ser assinado na presença de 2 (duas) testemunhas.

O formulário do Registro de Nascimento deve ser preenchido inteiramente, de forma legível, em letras maiúsculas/negrito, inserindo as informações solicitadas ou N/A caso não sejam aplicáveis. Formulários incompletos serão devolvidos, o que vai provocar atraso no processamento do pedido.

2. **Original ou uma cópia autenticada do Registro de Nascimento** da criança, emitida pelo Cartório do Registro Civil no local de nascimento. Se o Registro de Nascimento é escrito em um idioma diferente do Inglês, a tradução oficial em inglês, feita por um tradutor juramentado, e



EMBASSY OF THE PHILIPPINES - BRASILIA

SEN 801 - Av. Das Nações, Lote 1,

Brasília - DF CEP 70800-910

Tel.: +55 61 3224 8694 or +55 61 3223 5143

Embassy Hotline: +55 61 9 9389-3042

Email: info@philembassybrasil.org

autenticada pelo Ministério das Relações Exteriores, deve ser apresentada juntamente com o original (ou cópia autenticada) do Registro de Nascimento.

3. **Cópia autenticada do passaporte filipino** do(a) **pai** e/ou **mãe** de nacionalidade filipina, mostrando que era(m) cidadão(s) filipino(s) no momento do nascimento da criança.

4. Cópia do Registro de Casamento dos pais (se os pais forem casados).

5. Se o nascimento ocorreu há mais de um ano antes do registro real do nascimento, o(a) pai/mãe filipino(a) deve obter e apresentar uma declaração (*Affidavit*) com firma reconhecida indicando o(s) motivo(s) para o registro tardio do nascimento.

6. **Taxas** de processamento e outras informações pertinentes: [clique aqui](#)

IMPORTANTE:

Cada documento mencionado na lista acima deve ser entregue em quatro (4) cópias, ou seja, uma (1) original e três (3) fotocópias.

Para todos os documentos emitidos em um idioma diferente do inglês, uma tradução oficial em inglês, feita por um tradutor juramentado, deve ser enviada juntamente com o original ou sua cópia autenticada. Os documentos traduzidos devem ser devidamente autenticados pelo Ministério das Relações Exteriores local.

A Embaixada pode exigir a apresentação de documentos adicionais, conforme determinado pelo Oficial Consular, em suporte ao pedido de registro de nascimento.

Ao requerente se pede que forneça à Embaixada uma cópia do recibo de depósito bancário ou o comprovante de transferência bancária.

Para ulteriores dúvidas ou esclarecimentos:

Tel: +55 61 3224-8694

Email info@philembassybrasil.org